

## 亞東技術學院95學年度第五次教務會議紀錄

壹、時間：96年3月6日(週二)上午10時

貳、地點：元智大樓十樓宴會廳

參、主席：許教務長書務

紀錄：邱芬華

肆、出、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

- 一、校長指示，為鼓勵各系及老師申請非總量管制之專班，並在成本考量下，一班招生人數在20~30(含)人，有專業證照之教師鐘點費乘以1.5倍，無專業證照之教師鐘點費乘以1倍；一班人數在30人以上，有專業證照之教師鐘點費乘以2倍，無專業證照之教師鐘點費乘以1.5倍。招生當學期教師兼課不列入超鐘點計算，但第二學期起，即列入超鐘點計算。
- 二、教務處編有系諮詢委員會預算每系1萬元，未申請之系請儘速提出申請。
- 三、請日間部及進修部課務組轉知各任課教師，務必準時上下課。

陸、上次會議執行情形：

- 一、案由：四技行銷與流通管理系學生楊馥瑜申請延長休學一年審議案。(提案單位：教務處註冊組)  
決議：照案通過。  
執行情形：通知楊馥瑜同學辦理延長休學。
- 二、案由：修訂本校「學生學籍規則」審議案。(提案單位：教務處註冊組)  
決議：照案通過。  
執行情形：於96年2月2日呈報教育部核備；教育部於96年2月8日函復修正部分條文後准予備查。
- 三、案由：本校延修生是否應登錄操行成績討論案。(提案單位：教務處註冊組)  
決議：自95學年度第二學期起延修生不登錄操行成績。  
執行情形：已通知學務處生活輔導組，自95學年度第二學期起，延修生操行成績不需送教務處註冊組。
- 四、案由：擬將替代課程剩餘之學分列入專業選修討論案。(提案單位：通訊工程系)  
決議：辦理替代課程後，剩餘之學分不得列入專業選修。  
執行情形：請通訊工程系通知學生依規定辦理。
- 五、案由：擬訂本校「教師教學卓越獎勵辦法」討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)  
決議：修訂部分文字後通過。  
執行情形：呈核後以電子郵件通知各系。
- 六、案由：擬訂本校「教師教學卓越獎勵評鑑作業審查要點」討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

決議：修訂部分文字後通過。

執行情形：呈核後以電子郵件通知各系。

七、案由：規範補救教學 TA 的工作內涵討論案。(提案單位：教務處課務組)

決議：補救教學 TA 建立共識的工作內涵修正為「以學習不利或學習困擾者協助學習為主」。

執行情形：為落實 TA 教學成效，本學期已由諮商中心與課務組共同規劃 TA 工作坊的召開，確認 TA 的工作職掌與內涵。

八、案由：推動台北區技專校院與高中職學校策略聯盟，實施預修制度，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決議：「學生預修課程實施要點」修訂部分文字後通過。

執行情形：「學生預修課程實施要點」送各系，請各系斟酌辦理。

九、案由(臨時動議)：(提案單位：教務處課務組)

為落實教務系統提供學生/教師的高效率 e 化服務品質，將於下週邀請電子計算機中心、各系主任、通識教育中心主任、體育室、教務處註冊組共同討論相關事宜。

執行情形：本議案牽涉層面較廣，擇期再討論。

柒、報告事項：

**註冊組：**

一、教師製作「教學歷程檔案」，若需 95 年度第一學期試卷，可逕洽教務處註冊組。自 95 學年度第二學期起，期中及期末評量試卷，由各任課教師保管一年，不須送註冊組。

二、身心障礙學生修業年限可延長四年(一般生二年)，且不受因學業成績退學之規定，請各系協助轉知各導師。

三、95 學年度第二學期日間部錄取轉學生 36 人，計有四技 23 人、二技 7 人辦理報到註冊。

四、本校 94、95 學年度各系入學新生學籍異動比較表，如附件一(第 6 頁)。

五、本校 96 學年度「資訊與通訊工程研究所」將於 3 月 26 日至 4 月 9 日辦理報名，請資通所幫忙加強宣導。

六、本學期實施「期初成績預警」，註冊組將前一學期不及格學分數達二分之一(含)以上的學生名單送各系轉交導師，再配合原來之「期中成績預警」，期能對於輔導學生的課業及生活上的困難有所助益。

七、教育部於 96 年 2 月 8 日台技(四)字第 0960020696 號函，本校所報學則修正案，准依函復修正備查，教育部函及學則修正條文如附件二、三(第 8、9 頁)。

**課務組：**

一、教學研究會(2/14)，邀請全校專任教師及二級以上主管參加會議，主要是教務工作報告。

二、配合 952 學程實施，舉辦多場學程說明會(2/27, 3/1, 3/5 針對工程/電通/

醫護/管理學群)

### 三、教學歷程檔案：

(一) 2/12 -- 課務組召集各系-各負責老師及系助理說明做法

(二) 2/13 -- 發給每位專任教師教學歷程檔案夾 3 個，適用於 951/952/961 三個學期

(三) 2/14 -- 教務長再次於教學研究會上宣導

(四) 3/1 --- mail 教學歷程檔案相關電子檔給各系

四、選課/加退選：配合學程實施，選課日期由原 3/2 延後至 3/5 辦理，讓同學有更充裕的時間選課。

五、評鑑專業類「課程規劃」及「教學品質」指標填寫說明會，將於近日內召開，請各系負責老師出席。

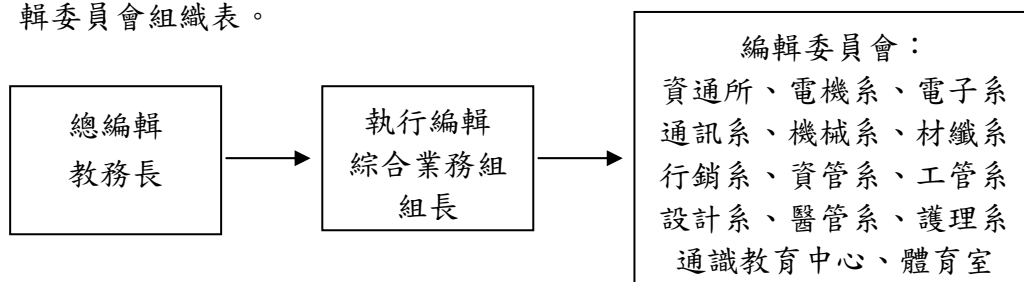
六、為協助亞東高中職學生在亞東輕鬆行，特發給學生「錦囊妙計」手冊一本。

### 綜合業務組：

一、95 下學期為招生宣傳活動重點時期，請各系協助相關招生活動。

二、亞東學報第 27 期於 96 年 3 月 31 日截稿，歡迎投稿。

三、請各系所及通識中心推派一名教師擔任亞東學報編輯委員，下為亞東學報編輯委員會組織表。



### 四、亞東電子報：

(一) 目前已發行 3 期，可上網至亞東首頁 > 關於亞東 > 新聞中心 > 亞東電子報瀏覽。

(二) 專欄內容：目前有「最新消息」、「亞東焦點」、「教學卓越」、「專欄分享」、「校友園地」、「考試資訊」等專欄。

(三) 徵稿說明：歡迎全校教職員投稿教學輔導相關文章，字數 1000~2000 字左右，請以電子稿方式投稿教務處綜合業務組。

### 五、95 學年度招生活動紀錄：

951 學年已至大同高中、聖母護校、海山高工、樹人家商、林口高中、內湖高工、光啟高中、大成商工等 8 所學校宣傳。952 學年已至內湖高工、靜修女中 2 所學校宣傳。特別感謝電機系郭鴻熹主任、電子系王清松主任、工管系王錫廣主任，協助前往內湖高工升學輔導演講。未來還有多場招生宣傳活動請各系大力協助。

### 教學促進中心：

一、將於 3 月 7 日舉辦「亞東技術學院新進教師教學研習會」，針對各行政單位所屬業務作一說明，並邀請國立台灣師範大學圖文傳播系教授進行專題演講。

- 二、擬組成教學卓越諮詢委員會，將邀請上學期教學評量優秀教師一同參與，給與教學促進中心更多的指導。
- 三、數位教材發展第二批共 22 門已開始執行，(執行期間為：96 年 2 月~96 年 6 月)教師已可開始申請經費。
- 四、目前中心已購置全校授權軟體：MediaStudio Pro8、COOL 3D、DVD 錄錄燒 5、DVD 拍拍燒 4、會聲會影 10、PhotoImpact12、DVD Workshop 2。
- 五、草擬教學卓越計畫說帖，以供教師使用，並可廣為宣傳。
- 六、陸續召開教學卓越計畫小組會議，包含數位教材、成果導向課程、TQL 課程、實作重於教學課程、創新技術課程教材、教學實驗技術手冊、奠基創意課程(奠基工程)共七項。
- 七、3 月 8 日由主秘及促進中心主任代表出席教育部召開之「獎勵大學教學卓越計畫聯合成果發表會、學生座談會、系列性主題記者會籌備會議」。
- 八、有庠科技大樓四樓、五樓、六樓教室及學生自學中心、教材發展室、互動教室即將落成，可推廣教師學生使用。
- 九、已積極聯絡台北醫學大學參訪 IRS 系統，請教相關推行運作方式，預定下週成行。

#### **聯合服務中心：**

- 一、本校聯合服務中心於 96 年 2 月 1 日正式成立，位置於教學大樓 109 教室，成立宗旨在完成學校日間部、進修推廣部體制上之整合，達到整體一貫性，使聯合服務中心能提供簡易、快速、集中並具親和力的校園服務。
- 二、服務對象為全體師生、畢業校友與校外人士，查詢各種校園服務資訊，解決各種疑難與需求。
- 三、服務項目包含教務處、學務處、總務處等辦理事項及老師、同學其他需要協助事項〈服務項目各系均已公布〉。
- 四、96 年 2 月 26 日開學一週之工作，除幾位日間學生詢問事項及教室燈管損壞協助修復外，重點均在進修部學生，協助辦理休退學、獎學金申請、上課點名單之發給及收繳、學生請假、及其他資料分發及收繳、協助學生家長辦理註冊及辦理平安保險等。
- 五、目前聯合服務中心學生成績單申請除進修專校系統可辦理外，其他教務系統均未完成，請電算中心協助辦理。

#### **進修部教務組：**

- 一、教室及各大樓建築物補強工程時，上課教室之安排與調度。
- 二、巡視並記錄教室上課情況。
- 三、進修部課程之教師教學評量。
- 四、辦理『工程與管理 e 化服務產業二技學士在職專班』之招生業務
- 五、取消統一辦理期中及期末考，協助教師印製考試卷。
- 六、元智教務系統整合準備工程。
- 七、移交部份業務至聯合服務中心及各系辦公室。
- 八、採兩班輪值制，讓進修部教務組自早上 08:00 至晚上 21:30 都有同仁為學生服務。

## 捌、議案討論

### 議案一

案由：建議『期末考一週期間全校停課』再討論案。(提案單位：進修部教務組)

說明：

- 一、本案於 95 年 11 月 24 日 95 學年度第三次教務會議決議：期末考試統一在第 18 週實施，只考試，可不上課。
- 二、進修部學生因工作及課業緊迫的問題，建議採在第 18 週一律停課的作法。

決議：日間部及進修部均在第 18 週實施期末考試。

### 議案二

案由：擬訂定本校「與國外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、為拓展學生視野，增進國際學術合作，擬制定本校「與國外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」。
- 二、本校「與國外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」草案如附件四(第 10、11 頁)，請討論。

決議：修訂部分文字後通過。

### 議案三

案由：擬修訂本校「學生出國期間有關學業及學籍處理辦法」審議案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：本校「學生出國期間有關學業及學籍處理辦法修正條文對照表」如附件五(第 12、13 頁)。

決議：照案通過。

### 議案四

案由：本校「校際選課辦法」內容修正討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：一、依教育部 96 年 2 月 8 日台技(四)字第 0960020696 號函修正。

二、修正本校校際選課辦法第十三條如下說明：

修改後條文	原條文	說明
本辦法經教務會議通過，呈校長核可後實施，修正時亦同。	本辦法經教務會議通過校長核定後， <u>報請教育部備查</u> 後實施，修正時亦同。	刪除報部備查等文字

**決議：照案通過。**

### 議案五

案由：通識教育中心朱玉仿老師申請更正成績案。(提案單位：通識教育中心)

說明：

- 一、朱玉仿老師因漏列進修部蔡東霖(K94023226)同學 95 學年度第一學期「英文」平時成績，致學期成績計算錯誤為 36 分，申請更正成績為 60 分。
- 二、前項申請案業經通識教育中心 95 學年度第六次中心會議通過，會議資料如附件六。

**決議：照案通過。**

### 議案六

案由：本校日間部護理系及醫務管理系學生至進修部二技護理系在職專班選修「醫護管理學程」課程討論案。(提案單位：醫務管理、護理系)

說明：

- 一、本校日間部護理系三、四年級及醫務管理系四下學生需參加校外實習，但部分「醫護管理學程」之課程開在進修部二技護理系在職專班。
- 二、為使學生能選讀「醫護管理學程」，擬同意護理系及醫務管理系學生至進修部二技護理系在職專班選讀「醫護管理學程」開設之相關課程，請討論。

**決議：請系將申請修讀學程之學生名冊，送進修部作為選課之依據。**

捌、臨時動議：

資訊管理系：日間部及進修部每班修課人數定為 63 人，但經任課教師同意則不在此限，因此而造成任課教師的困擾。建議由教務處統一規定修課人數，不需再經任課教師簽章同意。

**決議：基於教室空間考量，一般教室仍以 63 人為限。**

玖、散會。