

亞東技術學院95學年度第四次教務會議紀錄

壹、時間：96年1月19日(週五)下午2時

貳、地點：元智大樓九樓遠傳電訊教育訓練中心911會議室

參、主席：許教務長書務

紀錄：邱芬華

肆、出、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

陸、上次會議執行情形：

一、案由：擬調整期中考試實施時間討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

(一)自95學年度第2學期起，期中考試於第8-9週實施，於第11週上網登錄期中考試成績。

(二)教師宜在教學大綱註明第幾週考試，並於開課時說明。

執行情形：會議紀錄寄各系(所)，轉知各任課教師。

二、案由：建議期末考一週期間全校停課討論案。(提案單位：進修部教務組)

決議：期末考試統一在第18週實施，只考試，可不上課。

執行情形：詳細施行辦法，擬提下次教務會議再行討論。

三、案由：本校學程設置辦法第四條學分數討論案。(提案單位：教務處課務組)

決議：

(一)第四條修正為：「學程之應修總學分數最低為十八學分，應修科目中至少須有六學分跨系，並不受選課辦法第六條跨系六學分之限制。」

(二)學程修課，在不同學制、不同部別，可彈性實施。

執行情形：將於95學年度第2學期實施。

四、案由：擬在95學年度第2學期進修部的課程中，安排業界專家蒞校演講。(提案單位：進修部教務組)

決議：照案通過，由系每學期安排4場，可跨系、可跨年級實施，以每年級受惠為主，經費由教學促進中心卓越教學經費項下支付。

執行情形：於95學年度第2學期，追蹤各系實施情形並紀錄存查。

五、臨時動議：(提案單位：教務處課務組)

印製試卷之教師，請在考試前一週將試題送課務組。

自本學期起考試不排考，若須教務處提供印製試卷服務之教師，請於考試前一週，將試題送課務組彙整，轉請綜合業務組印製，爾後教師再到課務組領取試題與答案紙，日夜同步實施。

執行情形：良好。

柒、報告事項：

註冊組：

- 一、95 學年度第 2 學期轉學招生將於 2 月 1 日上午 9:00 至 12:00 辦理註冊，註冊當日請各系派代表提供諮詢服務。
- 二、請各系主任提醒未上網登錄成績之任課教師，務必於 1 月 19 日前上網登錄學期成績，並將試卷送教務處註冊組保管。
- 三、請各任課教師於每學期教學大綱「是否參加期中考」欄勾選，勾選參加期中考者，請務必於第 11 週上網登錄期中評量成績。

課務組：

- 一、952 正式要推行「亞東 17 學程」，因此有關學程手冊已於 1/6 發給老師參閱，以利各系宣導與推行，教務處課務組也做好學程相關課程推動和行政服務工作。
- 二、教務處課務組已印妥高中身份版與高職(一般)身份版之「讀書的錦囊妙計-讓您輕鬆亞東行」手冊，預計下學期針對日/夜間的一年級學生發給該手冊，以提供學生在亞東求學的參考資料。
- 三、教務處課務組為落實與系所暨師生的服務，特成立「開卷有益，轉識成智」出版品展示櫃，目前置放有「學程手冊」、「工程及科技教育認證」、「讀書的錦囊妙計-讓您輕鬆亞東行」(高中身份、一般身份輔導手冊)及老師的教學歷程檔案夾等資料，提供全體師生索取或參閱。
- 四、教務處針對學習低成就者或學習障礙或 1/2 不及格之學生，啟動 TA 的補救教學制度，從 TA 工作坊—>各系 TA 的輔導—>TA 補救教學的順利結案，感謝各系所的共襄盛舉與配合，目前亦積極籌辦 952 的 TA 補救教學之相關事宜，以落實並做好教學品質的內涵與成效。
- 五、奉 校長指示，建立老師的「教學歷程檔案夾」，其中包含(一)教學大綱(二)教學過程記錄與成績評量(三)試題及答案紙(優、中、劣各三份影印)(四)學生作業或報告(五)學生評量(六)其它(教材、企業參訪、證照、實習成果…)。為落實評鑑績效，在此項工作推動上，擬請各系老師配合下列事項：
 - (一)952 開學後一週校長會到各系看「951 教學歷程檔案夾」建立情形。
 - (二)下週三(暫訂)由教務處邀請各系系助至課務組開會，以規範該檔案夾的內容，並製作電子檔交各系分別建檔並協助老師完成檔案夾之建立。
- 六、4 月份新大樓完工，屆時請教學大樓 4 樓及 5 樓班級至新大樓上課。屆時會異動的系所如下：(經表決教室代碼改為阿拉伯數字)

系 別	教室數	教室 位 置 (舊)
材料纖維系	1	C0505
機械工程系	1	C0504
電機工程系	2	C0502~C0503
電子工程系	5	C0403~C0406、C0514
通訊工程系/資通所	3	C0401~C0402、C0506
工業管理系	1	C0507
行銷與流通管理系	2	C0410、C0510
護理系	1	C0508
醫務管理系	4	C0407~C0409、C0509
資訊管理系	1	C0512
合計	21	

七、為落實完善之教學品質，提昇教學績效，教務處課務組擬訂於 2 月 13 日上午召開 952 的教學研討會。

綜合業務組：

一、《亞東學報》第 27 期已於 95 年 10 月 1 日開始徵稿，敬請主任鼓勵老師們踴躍投稿。截稿日期為 96 年 3 月 31 日。。

二、依據 95 學年度第一次教務會議修訂通過「亞東學報徵稿簡則」，成立「亞東學報編輯委員會」，由許教務長擔任總編輯，綜合業務組組長擔任執行編輯，請各系主任推派系上老師一名擔任編輯委員，請於 3 月 31 日前提出名單。(組織表請參考附件一)

教學促進中心：本中心 95 年 9 月至 12 月各計畫活動，如附件二。

捌、議案討論

議案一

案由：四技行銷與流通管理系學生楊馥瑜申請延長休學一年審議案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

一、四技行銷與流通管理系學生楊馥瑜因重病休學二年，目前仍需休養，擬申請延長休學一年，檢附「和信治癌中心醫院」診斷證明書如附件。

二、依本校「學生休學及延長休學年限辦法」第四條：「學生因故申請休學，除服兵役外，以一學期或一學年為原則，若休學累計二年期滿，因重病或代表國家參與各項國際比賽或特殊事故等無法即時復學者，得檢附證明書提出申請，由教務會議決議通過後，再予延長一學年。」

三、請討論。

決議：照案通過。

議案二

案由：修訂本校「學生學籍規則」審議案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

一、本校「學生學籍規則修正條文對照表」，如附件三。

二、修正通過後，提行政會議審議。

決議：照案通過。

議案三

案由：本校延修生是否應登錄操行成績討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：95 年 11 月 22 日學生事務會議通過，自 95 學年度第一學期起，學生請假缺曠不列入操行成績，延修生是否仍應登錄操行成績，請討論。

決議：自 95 學年度第二學期起延修生不登錄操行成績。

議案四

案由：擬將替代課程剩餘之學分列入專業選修討論案。(提案單位：通訊工程系)

說明：

- 一、新舊課程交替，通訊工程系之課程「物理」3學分及「通訊物理」3學分，改為「物理」上、下各2學分。
- 二、學生「通訊物理」3學分不及格，以「物理」下冊2學分替代，不足1學分以選修課程3學分替代。擬將剩餘之2學分列入專業選修，是否可行，請討論。

決議：替代課程後，剩餘之學分不得列入專業選修。

議案五

案由：擬訂本校「教師教學卓越獎勵辦法」討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：本校「教師教學卓越獎勵辦法」草案，如附件四。

決議：修訂部分文字後通過。

議案六

案由：擬訂本校「教師教學卓越獎勵評鑑作業審查要點」討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：本校「教師教學卓越獎勵評鑑作業審查要點」草案，如附件五。

決議：修訂部分文字後通過。

議案七

案由：規範補救教學 TA 的工作內涵討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、951 開始實施補救教學的 TA 制度，但工作內容南轅北轍，極為混亂，致有些 TA 多有微詞…。
- 二、提請會議討論，集思廣意，以建立共識，形成 TA 工作的內涵，俾憑 TA 落實。

目前的工作的內涵	建立共識的工作的內涵
<ol style="list-style-type: none">1. 針對低成就者進行輔導2. 就學習不良或學習障礙者復習功課3. 解答習題與作業4. 考前重點提示與整理5. 幫老師批改作業6. 幫老師登錄成績7. 幫老師整理資料8. 幫系上打掃或清潔地板	

決議：補救教學 TA 建立共識的工作內涵修正為「以學習不利或學習困擾者協助學習為主」。

議案八

案由：推動台北區技專校院與高中職學校策略聯盟，實施預修制度，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、配合有效推動台北區技專校院與高中職學校策略聯盟工作，實施預修制度，本校「學生預修課程實施要點」草案，如附件六。
- 二、以多元結盟方式提供學生預修機會，以及後續預修學生納入本校推薦甄選入學之推薦條件，或日後考進本校得依其辦法申請學分抵免。

決議：「學生預修課程實施要點」修訂部分文字後通過。

捌、臨時動議：

教務處課務組：為落實教務系統提供學生/教師的高效率 e 化服務品質，將於下週邀請電子計算機中心、各系主任、通識教育中心主任、體育室、教務處註冊組共同討論相關事宜。

玖、散會。